

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Проектно-технологическая практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**
Учебный план B43.03.02_24_1Bz-tur.plx
43.03.02 Туризм
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0,2
самостоятельная работа 319
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа(х)	1	1	1	1
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ. подготовки	319	319	319	319
Итого ауд.	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	319	319	319	319
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	324	324	324	324

УТИ: B43.03.02_24_1Bz-tur.plx

Программу составил(и):
ст.преп., Емельяненко И.С.

Рецензент(ы):

Директор ООО "Саквоязж", Новикова М.Н.

Директор МБУДО "Пилигрим", Платонов В.Б.

Рабочая программа практики
Проектно-технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:
43.03.02 Туризм
утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2024 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от 22.04.2024г. № 9
Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Председатель НМС УГН(С) Казьмина Л.Н.

22.04.2024 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2025 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2026 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2027 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2028 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями проектно-технологической практики является углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков для решения задач в области туризма.
1.2	
1.3	Тип практики: проектно - технологическая
1.4	Способ проведения производственной практики - стационарная; выездная.
1.5	Форма проведения: дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.2	Технология и организация экскурсионных услуг
2.1.3	Экономика сервисной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Системный анализ в туризме
2.2.2	Бизнес-планирование в туризме
2.2.3	Управление персоналом в туристической индустрии
2.2.4	Управление финансами в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	
УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	
УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-5.2: Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и турпредприятия. /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для написания отчета по практике. /Ср/	3	80		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Выполнение отчета по разделам Выполнение индивидуального задания /Ср/	3	170		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Анализ деятельности предприятия туризма /Ср/	3	49		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	/ИКРх/	3	1			0	
1.6	Консультации и контроль прохождения производственной практики. /ЗачётСОц/	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/	3	3,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Защита отчета. Прием зачета с оценкой. /КЧА/	3	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
5.1. Контрольные вопросы и задания
Туристический продукт: анализ, разработка, продвижение на рынке. Особенности взаимодействия между туроператорами и турагентами. Выявление и анализ проблем в работе турфирмы. Определение и анализ туристских потребностей. Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике. Организация работы с запросами клиентов. Технология бронирования и оформления туристских услуг.

Оформление туристской документации: правила, техника учета и хранения, контроль правильности оформления. Распределение обязанностей и определение степени ответственности работников. Организация подготовки специализированной туристской информации. Организация работы с жалобами клиентов: техника работы, процедуры применения мер по жалобам, учет и анализ жалоб. Технология ведения деловой переписки в турфирме. Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами. Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме. Культура межличностного общения. Организация рабочего места работника турфирмы. Технология работы с базами данных и компьютерными системами бронирования. Соблюдение требований к стандартам и качеству обслуживания клиентов. Разработка внутрифирменных стандартов обслуживания Организация и проведение деловых переговоров. Организация и проведение рекламных компаний. Анализ трудовой дисциплины работников на предприятии. Создание системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников. Разрешение производственных проблем на предприятии. Система материального и морального стимулирования на предприятии. Управление конфликтными ситуациями на предприятии. Анализ проблем безопасности на туристских маршрутах Планирование безопасной организации туров. Методические разработки новых форм и методов проведения экскурсий.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрено учебным планом
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ю.В. Морозова, В.Т. Гришина	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086	Дашков и К°, 2016	ЭБС
Л1.2	Панина, З.И	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
Л1.3	Панина З. И. , Виноградова М. В.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
Л1.4	Удалова И.Б., Удалова Н.М., Машинская Е.А.	Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75214.html	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	О.В. Карабанова	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата http://www.iprbookshop.ru/30549.html	М. : Логос, 2015	ЭБС
Л2.2	Торхова, А.Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации): учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2018	ЭБС
Л2.4	Семиглазов, В.А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016.	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	А.А. Скудина	Методические указания по производственной практике [Электронный ресурс]: методические указания: https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-po-proizvodstvennoy-praktike	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	Л.А. Минасян	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методы научных исследований» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр): Методические рекомендации https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-537-mu.pdf	, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	
6.3.1.3	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
6.3.2.5	Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. МТО определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организация обеспечивает рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по прохождению проектно-технологической практики прилагаются к РП